

Bezoekadres

De Molen 77
3995 AW Houten

Postadres

Postbus 421
3990 GE Houten
T 030 63 48 900
F 030 63 48 909

E info@knmvd.nl

W www.knmvd.nl

Kvk

V 40477835

Algemene voorwaarden congressen & evenementen KNMvD

Met ingang van 1 maart 2013

Artikel 1. Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- a. Bijeenkomst: de congressen, symposia, cursussen, trainingen, nascholing en andere bijeenkomsten waarbij het overdragen of uitwisselen van informatie centraal staat.
 - b. KNMvD: de Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde, gevestigd te Houten.
 - c. Deelnemer: de persoon die ingeschreven is voor een door de KNMvD aangeboden bijeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met de KNMvD betreffende deelname aan bijeenkomsten.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover ze expliciet schriftelijk zijn bevestigd door de KNMvD.
- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
- 2.4 Voor bijeenkomsten georganiseerd door het Platform Senioren van de KNMvD zijn de voorwaarden onder artikel 5.2 en 6.2 niet van toepassing. In aanloop naar deze specifieke bijeenkomsten mag een deelnemer kosteloos wijzigen of annuleren.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst tussen de KNMvD en de deelnemer komt tot stand door ondertekening / verzending van het (online) inschrijvingsformulier, of door schriftelijke bevestiging door de KNMvD aan de deelnemer van diens ingezonden aanmelding.
- 3.2 Door ondertekening van het inschrijfformulier of door verzending van het online inschrijfformulier, verklaart de deelnemer de algemene voorwaarden van de KNMvD te kennen en te accepteren.

Artikel 4. Kosten & betaling

- 4.1 De kosten voor deelname aan een bijeenkomst zijn, tenzij anders aangegeven, altijd inclusief kosten van studiemateriaal (congresdocumentatie, deelnemersmappen) en kosten van koffie/thee en eventueel lunch.
- 4.2 Alle vermelde bedragen zijn exclusief BTW.
- 4.3 De kosten voor deelname aan een bijeenkomst worden vooraf gefactureerd. De factuur dient binnen 14 dagen te worden voldaan. Indien de deelnemer niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichting, behoudt de KNMvD zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de bijeenkomst.
- 4.4 De deelnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is de inschrijver alle kosten verschuldigd die de KNMvD moet maken om haar vordering te incasseren.

Artikel 5. Annulering of uitstel door KNMvD

- 5.1 De KNMvD behoudt zich het recht voor een bijeenkomst te annuleren of uit te stellen indien daartoe door de KNMvD voldoende reden aanwezig wordt geacht. De KNMvD aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door annulering of uitstel ontstane schade. De KNMvD verplicht zich annulering of uitstel uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang aan de deelnemers bekend te maken. Bij annulering door de KNMvD wordt het eventueel reeds betaalde deelnemersbedrag volledig terugbetaald door de KNMvD.
- 5.2 Indien daartoe door de KNMvD voldoende reden aanwezig wordt geacht kan de KNMvD besluiten (een gedeelte van) een bijeenkomst op een andere locatie te laten plaatsvinden dan oorspronkelijk gecommuniceerd.
- 5.3 Bij datumwijziging van een bijeenkomst door de KNMvD is de deelnemer geen bedrag verschuldigd indien de nieuwe datum niet schikt. In dit laatste geval kan de deelnemer kosteloos annuleren bij bekendmaking van de nieuwe datum.

Artikel 6. Annulering of wijziging door deelnemer

- 6.1 De deelnemer heeft het recht deelname aan een bijeenkomst te annuleren.
- 6.2 Annulering kan alleen schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Telefonische annuleringen dienen altijd schriftelijk door de deelnemer te worden bevestigd. De KNMvD stuurt bij ontvangst van een annulering te allen tijde een bevestiging van die annulering. Annuleringen kunt u doorgeven aan de afdeling Congressen en Evenementen van de KNMvD via cene@knmvd.nl.
- 6.3 Tenzij anders wordt aangegeven in de specifieke informatie van de bijeenkomst wordt bij annulering tot 15 dagen voor aanvang van een bijeenkomst door de KNMvD geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering tot 7 dagen voor aanvang is de deelnemer verplicht 50% van de deelnemerskosten te betalen. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang is de deelnemer verplicht 100% van de deelnemerskosten te betalen. De reden van annulering speelt in alle gevallen geen rol. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum poststempel c.q. datum binnenkomst e-mail. Vertraging in de verzending en ontvangst van een annulering komt voor rekening en risico van de deelnemer.
- 6.4 Wanneer de deelnemer zonder te annuleren een bijeenkomst niet bijwoont is er sprake van een no-show en is de deelnemer verplicht 100% van de deelnemerskosten te betalen.
- 6.5 In geval van een kosteloze bijeenkomst kan de deelnemer kosteloos annuleren tot 2 werkdagen voor aanvang. Bij annulering na deze termijn of no-show is de deelnemer verplicht administratiekosten te betalen à € 25,- excl. BTW. Deze kosten zullen per factuur in rekening worden gebracht. Ondanks dat de bijeenkomst kosteloos aan deelnemers wordt aangeboden maakt de KNMvD hier wel kosten voor.

- 6.6 De deelnemer kan ervoor kiezen om in overleg een andere persoon aan de bijeenkomst te laten deelnemen tegen betaling van € 25,- excl. BTW administratiekosten. Dit is alleen toegestaan indien de vervanging schriftelijk (mag per e-mail) aan de KNMvD wordt medegedeeld voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst en de vervangende deelnemer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden indien deze aan de deelname worden gesteld. Bij gewenste vervanging dient de nieuwe deelnemer zich via MijnKNMvD.nl in te schrijven voor de bijeenkomst en in de opmerking aan te geven wie hij/zij vervangt. De oorspronkelijke deelnemer zal een creditnota ter waarde van het oorspronkelijke factuurbedrag minus € 25,- excl. BTW administratiekosten ontvangen en de nieuwe deelnemer ontvangt een nieuwe factuur.
- 6.7 Aanwezigheid van deelnemers tijdens een bijeenkomst wordt getoetst door middel van verplichte aanwezigheidsregistratie waarvoor men op locatie dient te tekenen.

Artikel 7. Accreditatie nascholing

- 7.1 Alle bijeenkomsten van de KNMvD die mogelijk in aanmerking komen voor accreditatie worden ter beoordeling aangemeld bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen (KD). De algemene voorwaarden van het KD kunt u vinden op www.knmvd.nl.

Artikel 8. Privacy persoonsgegevens

- 8.1 Door het aangaan van een overeenkomst met de KNMvD wordt door niet KNMvD-leden aan de KNMvD toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal de KNMvD uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. De KNMvD zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Deelname aan bijeenkomsten van de KNMvD is op eigen risico. De KNMvD is niet aansprakelijk voor het zoekraken van materialen op locatie.
- 9.2 De KNMvD kan bij de organisatie van de bijeenkomsten naast eigen medewerkers ook derde partijen inzetten om de bijeenkomsten inhoud en vorm te geven. De KNMvD handelt hier zo zorgvuldig mogelijk in, niettemin is de KNMvD niet aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.
- 9.3 Voorzover de KNMvD aansprakelijk is voor enige schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat door haar verzekering wordt gedekt. Tevens is elke vorm van aansprakelijkheid / schadevergoeding door de KNMvD beperkt tot ten hoogste de prijs die de deelnemer heeft betaald om toegang te krijgen tot de bijeenkomst.

Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 Alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op of verbonden zijn met de bijeenkomsten en op alle in verband daarmee door of namens KNMvD of derden uitgegeven documentatie, brochures, CD-ROMs, presentaties etc. berusten uitsluitend bij respectievelijke eigenaar c.q. de KNMvD of derden. Alle van of namens KNMvD of derden in het kader van de bijeenkomsten verkregen informatie en (werk)materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de deelnemer of zijn organisatie. Het is de deelnemer niet toegestaan de verkregen informatie/materiaal hierbuiten op enigerlei wijze geheel of ten dele te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar. De overeenkomst met de deelnemer strekt op geen enkele wijze tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom ten aanzien van de bijeenkomsten en de in het kader daarvan door of namens de KNMvD of derden aangeboden informatie, noch tot enig licentierecht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.